

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đường Hào, ngày 05 tháng 10 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2026
CỦA ĐỒNG CHÍ BÙI KHÁNH VĨNH, PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo phường chỉ đạo	Cấp trình/Báo cáo
I	Các nhiệm vụ theo kế hoạch (chương trình) công tác đã đề ra từ đầu năm						
1	Trục (1) - Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao						
1.1	Rà soát toàn bộ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; lập danh mục nhiệm vụ chưa hoàn thành/nguy cơ chậm và tiến độ xử lý theo tuần	Bảng rà soát; tiến độ tuần; báo cáo tháng, quý IV và năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị	Trước 25/9; cập nhật hàng tuần; báo cáo cuối năm theo quy định	Chủ tịch UBND phường	BTV Đảng ủy/UBND tỉnh theo chế độ báo cáo
1.2	Điều hành thu, chi ngân sách; khai thác nguồn thu từ đất, chống thất thu, xử lý nợ đọng	Báo cáo thu, chi; danh mục nguồn thu; giải pháp tăng thu; hồ sơ công khai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng; cơ quan thu; các tổ dân phố	Hàng tháng; hoàn thành đến 31/12/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy
1.3	Đẩy nhanh tiến độ đầu tư công, xây dựng cơ bản, giải ngân và quyết toán công trình	Đường găng từng dự án; biên bản kiểm tra; hồ sơ nghiệm thu, thanh toán, quyết toán	Phòng KTHĐT; Ban QLDA ĐTXD	Nhà thầu; tư vấn; các đơn vị liên quan	Trước 23/12/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy khi điều chỉnh chủ trương/vốn lớn

1.4	Hoàn thành GPMB dự án KCN Minh Đức và một số dự án	Hồ sơ bồi thường, hỗ trợ, kiểm đếm, vận động; quyết định theo thẩm quyền; bàn giao mặt bằng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Ban QLDA; Công an; MTTQ, các đoàn thể; các tổ dân phố	Trước 31/10/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy đối với vụ việc phức tạp
1.5	Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, hành lang giao thông; xử lý vi phạm mới	100% thông tin vi phạm mới được kiểm tra/xử lý hoặc đề xuất xử lý; hồ sơ xử lý	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an; các tổ dân phố	Thường xuyên, báo cáo hằng tháng	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy đối với vụ việc phức tạp
1..6	Đẩy nhanh đo đạc, chỉnh lý, số hóa dữ liệu đất đai; giải quyết hồ sơ GCN, chuyển mục đích đủ điều kiện	CSDL/hồ sơ đo đạc; hồ sơ GCN, chuyển mục đích được xử lý đúng thẩm quyền	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các tổ dân phố; Đơn vị đo đạc; Trung tâm HCC	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Các sở, ngành tỉnh khi vượt thẩm quyền
1.7	Triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; chấn chỉnh thu gom và điểm tập kết rác	Phương án/ lịch, tuyến, tần suất thu gom công khai; biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	MTTQ; Các đoàn thể; Các tổ dân phố	Duy trì thường xuyên	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	UBND phường
1.8	Chỉ đạo sản xuất vụ đông, thủy lợi, chăn nuôi, thú y, ATTP nông lâm thủy sản; hỗ trợ SXKD	Kế hoạch/văn bản chuyên ngành; biên bản kiểm tra; báo cáo sản xuất, dịch bệnh, thị trường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an; các tổ dân phố	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy; UBND phường
1.9	Báo cáo kết quả phát triển KTXH; thu, chi ngân sách; đầu tư xây dựng, giải ngân vốn đầu tư công năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện; các bảng biểu, phụ lục minh chứng	Văn phòng; Phòng KTHĐT	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	ĐU; HĐND phường; UBND tỉnh theo thẩm quyền

1.10	Chuẩn bị kế hoạch phát triển KTXH, dự toán ngân sách, đầu tư công và chương trình công tác năm 2027	Dự thảo kế hoạch, dự toán, danh mục đầu tư, chương trình công tác năm 2027	Văn phòng; Phòng KTHTĐT	Các phòng, đơn vị	Theo lịch của cấp trên; hoàn thành trong tháng 12/2026	Chủ tịch UBND phường	ĐU; HĐND phường; UBND tỉnh theo thẩm quyền
1.11	Tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân làm nhà ở tạo vốn xây dựng cơ sở hạ tầng đô thị xã Hưng Long (vị trí số 3)	Kế hoạch, thông báo, biên bản	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	BTV Đảng ủy; UBND phường
1.12	Nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung quý IV năm 2026; Nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 và phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm 2026	Hồ sơ quản lý; báo cáo tình hình; quyết định nâng lương	Phòng VHXXH	Các phòng, ngành; Các nhà trường	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường
1.13	Chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính; Dân vận chính quyền năm 2026	Hồ sơ quản lý; báo cáo tình hình; tài liệu minh chứng	Phòng VHXXH	Các phòng, ngành; đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường
1.14	Báo cáo: Công tác dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền năm 2026; công tác Bình đẳng giới năm 2026; công tác thi đua khen thưởng năm 2026; công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2025; công tác cải cách hành chính năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện; các bảng biểu, phụ lục minh chứng	Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị; MTTQ, các đoàn thể; Tổ dân phố	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy; UBND phường

1.16	Cập nhật dữ liệu lên hệ thống phần mềm PCGD, XMC; tự kiểm tra, đánh giá kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; hoàn thành hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD THCS và xóa mù chữ năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện; các bảng biểu, phụ lục minh chứng	Phòng VHXXH	Các nhà trường; Các tổ dân phố	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
1.17	Hướng dẫn tổ chức bình xét gia đình, thôn văn hóa năm 2026. Tổ chức Hội nghị thẩm định kết quả bình xét, chấm điểm gia đình văn hóa, thôn văn hóa năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện; các bảng biểu, phụ lục minh chứng	Phòng VHXXH	Các tổ dân phố	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
2	Trục (2) - Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát						
2.1	Rà soát Quy chế làm việc, quy trình phối hợp, phân công nhiệm vụ, thẩm quyền sau sắp xếp	Báo cáo rà soát; dự thảo văn bản sửa đổi/bổ sung hoặc kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VH-XH, các phòng, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Thường trực Đảng ủy; BTV Đảng ủy
2.2	Rà soát vị trí việc làm, biên chế, hợp đồng lao động; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp	Báo cáo, phương án bố trí nhân lực; hồ sơ điều động/bổ trí theo thẩm quyền	Phòng Văn hóa Xã hội	Văn phòng; các trường, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Thường trực Đảng ủy; BTV Đảng ủy theo phân cấp cán bộ
2.3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phối hợp và theo dõi nhiệm vụ “6 rõ”	Bảng giao việc; thông báo kết luận; báo cáo đôn đốc; hồ sơ chấn chỉnh	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị	Hàng tuần, hàng tháng	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường

2.4	Rà soát, công khai TTHC; duy trì mô hình phục vụ Nhân dân tại Trung tâm HCC và tại tổ dân phố	Danh mục TTHC công khai; hồ sơ mô hình; báo cáo phục vụ hành chính công	Trung tâm phục vụ HCC	PCác phòng; Các tổ dân phố	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường; UBND tỉnh
2.5	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, trung tâm, Ban QLDA, Trạm Y tế, trường học	Kế hoạch/biên bản kiểm tra; thông báo kết luận; bảng khắc phục	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VH-XH; Phòng KTHTĐT	Ít nhất 03 đợt và theo phát sinh	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
2.6	Chuẩn bị kỳ họp HĐND, tiếp xúc cử tri, trả lời kiến nghị; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2026	Tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết; báo cáo trả lời kiến nghị; hồ sơ đánh giá	Văn phòng; Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị	Theo lịch HĐND; tháng 11, 12/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	UBND; HĐND; BTV Đảng ủy theo thẩm quyền
3	Trục (3) - Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số						
3.1	Duy trì 100% hồ sơ TTHC đúng hạn, số hóa đầy đủ; nâng tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến	Báo cáo chỉ số TTHC; dữ liệu theo dõi đúng hạn, số hóa, tái sử dụng, thanh toán	Trung tâm phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Hàng tháng; Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	UBND phường; UBND tỉnh theo chế độ
3.2	Triển khai nhiệm vụ KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; xây dựng nhiệm vụ/dự toán năm 2027	Kế hoạch/báo cáo; danh mục nhiệm vụ KHCN-CĐS; dự toán năm 2027	Phòng VHXXH	Văn phòng; Các đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	UBND phường; Các sở ngành theo thẩm quyền
3.3	Tiếp tục triển khai Zalo MiniApp và các nền tảng số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các tính năng/nội dung số được triển khai; báo cáo kết quả	Phòng VHXXH	Trung tâm HCC; Trung tâm DVTH	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường

3.4	Duy trì truyền thanh thông minh, Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA	Hệ thống vận hành ổn định; tin, bài, chuyên mục; báo cáo vận hành	Trung tâm DVTH	Phòng VHXX; Văn phòng	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
3.5	Cao điểm chuẩn hóa 12 CSDL y tế; khám sức khỏe toàn dân; cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID	Báo cáo tiến độ dữ liệu; số lượt khám/sàng lọc; hồ sơ sức khỏe điện tử được cập nhật	Trạm Y tế; Phòng VHXX	Công an; Các trường; Các tổ dân phố	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường; UBND tỉnh theo chế độ
3.6	Chuẩn hóa, liên thông dữ liệu hộ tịch, dân cư, giáo dục, đất đai, an sinh, tài chính - tài sản và hồ sơ dự án	CSDL/hồ sơ số được cập nhật, đối soát; báo cáo kết quả	Văn phòng; Phòng KTHTĐT; Phòng VHXX	Công an; Trung tâm HCC; BQLDA; các trường	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
4	Trục (4) - Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực						
4.1	Giải quyết dứt điểm đơn quá hạn, nâng cao chất lượng tiếp công dân và giải quyết KN-TC, phản ánh, kiến nghị	Danh sách vụ việc; hồ sơ xử lý; báo cáo kết quả; không phát sinh quá hạn do nguyên nhân chủ quan	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng KTHTĐT; Công an; các đơn vị	Quý IV/2026; Đúng thời hạn luật định	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy đối với vụ việc phức tạp
4.2	Tăng cường PCTN, lãng phí, tiêu cực; công khai minh bạch ngân sách, đất đai, đầu tư, tài sản công, TTHC	Kế hoạch/báo cáo; hồ sơ công khai; biên bản kiểm tra, chấn chỉnh	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng KTHTĐT; Trung tâm HCC; các đơn vị	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy; UBND phường

4.3	Thực hiện nhiệm vụ khắc phục theo các kết luận, thông báo kiểm tra, giám sát của cấp trên	Bảng nhiệm vụ khắc phục; hồ sơ minh chứng; báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo thời hạn từng văn bản	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	BTV Đảng ủy; Cơ quan cấp trên
4.4	Thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai, đối thoại và trách nhiệm giải trình	Kế hoạch/báo cáo dân chủ; hồ sơ công khai; biên bản đối thoại; kết quả xử lý kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng KTHTĐT; Phòng VHXXH; Các tổ dân phố	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
4.5	Tổ chức tự đánh giá kết quả nhiệm vụ quý IV và năm 2026 gắn với sản phẩm công việc	Danh mục sản phẩm; bảng theo dõi; hồ sơ tự đánh giá, xếp loại; kế hoạch khắc phục	Phòng VHXXH; Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Theo lịch đánh giá cuối năm	Chủ tịch UBND phường	BTV Đảng ủy theo phân cấp
5	Trực(5) - Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân						
5.1	Thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; ổn định tổ chức trường học; bảo đảm an toàn và không lạm thu	Báo cáo giáo dục; hồ sơ kiểm tra; công khai thu chi; phương án khắc phục tồn tại	Phòng VHXXH	Các trường; Công an; Trạm Y tế	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường
5.2	Tổ chức khám sức khỏe toàn dân; phòng chống dịch, ATTP; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị Trạm Y tế	Báo cáo khám sức khỏe; hồ sơ phòng dịch/ATTP; phương án sửa chữa, bổ sung thiết bị	Trạm Y tế; Phòng VHXXH	Các trường; Các tổ dân phố; Y tế cấp trên	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường
5.3	Thực hiện chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, hộ nghèo/cận nghèo, lao động - việc làm, BHXH/BHYT	100% đối tượng đủ điều kiện được giải quyết chế độ đúng quy định; báo cáo an sinh	Phòng VHXXH	MTTQ, đoàn thể; Các tổ dân phố; BHXH, NHCSXH	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường

5.4	Tổ chức tuyên truyền, hoạt động văn hóa - thể thao; các ngày lễ lớn; Các sự kiện của phường	Kế hoạch/hồ sơ hoạt động; tin bài; báo cáo kết quả	Phòng VHXX; Trung tâm DVTH	MTTQ, đoàn thể; Các tổ dân phố	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
5.5	Tăng cường quản lý tín ngưỡng, tôn giáo; nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội	Hồ sơ quản lý; báo cáo tình hình; vụ việc được hướng dẫn/xử lý kịp thời	Phòng VHXX; Công an	MTTQ, đoàn thể; Các tổ dân phố	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường	BTV Đảng ủy khi có vấn đề nhạy cảm
5.6	Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia GPMB, bảo vệ môi trường, chuyển đổi số và an sinh	Chương trình phối hợp; kết quả vận động; mô hình tự quản được duy trì/nhân rộng	Các phòng theo lĩnh vực	MTTQ, đoàn thể; Các tổ dân phố	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
5.7	Chuẩn bị chính sách an sinh cuối năm và Tết Nguyên đán 2027	Kế hoạch rà soát đối tượng; dự kiến nguồn lực/quà; phương án chăm lo Tết	Phòng VHXX	MTTQ, đoàn thể; Các tổ dân phố	Tháng 12/2026	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường; BTV Đảng ủy
6	Trục(6) - củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế						
6.1	Giữ vững ANCT, TTATXH; phòng ngừa, đấu tranh tội phạm, ma túy, trộm cắp, tội phạm công nghệ cao	Kế hoạch/báo cáo ANTT; hồ sơ tuần tra, xử lý; tuyên truyền phòng ngừa	Công an phường	Các phòng; Các trường; Các tổ dân phố	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường; BTV Đảng ủy khi có vấn đề nhạy cảm
6.2	Bảo đảm TTATGT, TTCC, an ninh trường học, sự kiện, dự án và khu vực GPMB trọng điểm	Phương án bảo vệ; báo cáo tình hình; hồ sơ xử lý vi phạm	Công an phường	BCHQS; Phòng KTHTĐT; Các TDP	Theo từng đợt/nhiệm vụ	Chủ tịch UBND phường	Lãnh đạo UBND phường

6.3	Duy trì SSCĐ, quản lý DQTV, DBĐV; tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027	Kế hoạch/hồ sơ tuyển quân; hồ sơ lực lượng; hoàn thành các bước đúng quy trình	Ban CHQS phường	Công an; Trạm Y tế; các tổ dân phố	Quý IV/2026 theo lịch tuyển quân	Chủ tịch UBND phường	BTV Đảng ủy đối với nội dung quan trọng
6.4	Tăng cường PCCC, CNCH; rà soát phương án PCTT, TKCN, lực lượng, vật tư theo “4 tại chỗ”	Biên bản kiểm tra; phương án; lịch trực; báo cáo vật tư/lực lượng; hồ sơ xử lý tình huống	Công an; Ban CHQS; Phòng KTHTĐT	Các phòng, đơn vị; Các tổ dân phố	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
6.5	Quản lý cư trú, người nước ngoài; phối hợp hoạt động đối ngoại nhân dân và huy động nguồn lực an sinh hợp pháp	Hồ sơ quản lý đúng quy định; báo cáo hoạt động; nguồn lực hỗ trợ an sinh được huy động công khai	Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VHXXH; MTTQ, các đoàn thể	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND phường; PCT UBND	Lãnh đạo UBND phường
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh (nếu có)						
1							
2							

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Xây dựng Đảng;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

NGƯỜI LẬP BIỂU

Bùi Khánh Vĩnh